

ALGEMENE VOORWAARDEN VANSTOKKOM MANAGEMENT

Artikel 1 - Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de wederpartij van VanStokkom Management bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1;
Opdrachtnemer: VanStokkom Management, kantoorhoudend te Dordrecht.;
- 1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door VanStokkom Management;
- 1.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van VanStokkom Management en al degenen die voor VanStokkom Management werkzaam zijn.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door VanStokkom Management, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en VanStokkom Management, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door VanStokkom Management gedane aanbiedingen en/of offertes.
- 2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voorzover VanStokkom Management deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 - Gegevens en informatie

- 3.1 VanStokkom Management is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door VanStokkom Management verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door VanStokkom Management gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtgever is gehouden VanStokkom Management onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan VanStokkom Management verstrekte gegevens en informatie.

Artikel 4 - Uitvoering van de opdracht

- 4.1 VanStokkom Management bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.2 VanStokkom Management zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; VanStokkom Management kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

- 4.3 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 4.4 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij VanStokkom Management de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

Artikel 5 - Intellectuele vermogensrechten

- 5.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die VanStokkom Management bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan VanStokkom Management, voorzover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 5.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van VanStokkom Management is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in Artikel 6.3.

Artikel 6 - Geheimhouding

- 6.1 VanStokkom Management is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op VanStokkom Management een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking of Opdrachtgever VanStokkom Management van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 6.2 VanStokkom Management is, indien hij voor zichzelf optreedt in een civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaftte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 6.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van VanStokkom Management is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van VanStokkom Management openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van VanStokkom Management, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een civiele of strafprocedure.

Artikel 7 - Honorarium

Opdrachtgever is aan VanStokkom Management een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij VanStokkom Management gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.

Artikel 8 - Betaling

- 8.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen eenentwintig dagen na factuurdatum.

- 8.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is VanStokkom Management gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van VanStokkom Management, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 8.3 Alle buitengerechtelijke kosten die VanStokkom Management heeft in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.4 Alle kosten die VanStokkom Management heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voorzover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij VanStokkom Management als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
- 8.5 VanStokkom Management behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van VanStokkom Management aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan VanStokkom Management gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

Artikel 9 - Klacht

- 9.1 Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever klaagt, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan VanStokkom Management te worden kenbaar gemaakt.
- 9.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voorzover VanStokkom Management aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de klacht gegrond acht.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft VanStokkom Management de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

- 10.1 VanStokkom Management is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voorzover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. VanStokkom Management is evenwel niet aansprakelijk voor:
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan VanStokkom Management of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door VanStokkom Management ingeschakelde hulppersonen (werknemers van VanStokkom Management daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met VanStokkom Management verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.
- 10.2 De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van VanStokkom Management gelden niet voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van VanStokkom Management.
- 10.3 De aansprakelijkheid van VanStokkom Management voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot tweemaal het bedrag dat Opdrachtgever naar de maatstaf van het bepaalde in Artikel 7 als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan VanStokkom Management heeft betaald en/of nog verschuldigd is terzake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van veertigduizend gulden (*f* 40.000,-).
- 10.4 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij VanStokkom Management te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 10.5 Opdrachtgever is gehouden VanStokkom Management schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van VanStokkom Management ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voorzover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van VanStokkom Management.

Artikel 11-Vervaltermijn

Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens VanStokkom Management in verband met het verrichten van werkzaamheden door VanStokkom Management in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 12 - Rechts- en forumkeuze

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en VanStokkom Management is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar VanStokkom Management kantoor houdt.
- 12.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en VanStokkom Management kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
